

# Déroulé accélérateur de projet

**Étape 0 (5 min) : préparation. Au début de la rencontre, le groupe doit choisir :**

- un·e exposant·e, qui présente sa situation-problème : il est conseillé qu'elle prépare sa question en amont à partir de sa réflexion sur ce qu'elle vit comme difficulté dans sa pratique professionnelle.
- un·e animateur·rice : gardien·ne de la méthode, du timing, assure le bon déroulement.
- un·e secrétaire qui prendra les notes

**Étape 1 (5 min) : exposé de la problématique ou de la situation**

La personne qui a accepté de soumettre son problème **expose le plus clairement possible la situation et son contexte**. Elle exprime ensuite la façon dont elle définit le problème. Les autres membres de l'équipe écoutent. Cette étape **se termine de la part de l'exposant par : « je souhaite que le groupe m'aide à... »**

**Étape 2 (5 min) : clarification de la problématique – questions/réponses**

Les membres du groupe formulent les questions pour bien cerner la situation. Ils·elles doivent, à cette étape, s'en tenir à des **questions d'information factuelle** (meilleure compréhension du contexte par exemple). La personne qui a exposé sa situation apporte les précisions ensuite **de manière concise !**

**Étape 3 (1 min) : contrat - reformulation de la question**

La personne qui a exposé sa situation réajuste et précise **clairement** ce qu'elle attend des autres membres du groupe : **« je voudrais que le groupe m'aide à .... »**

**Étape 4 (20-30 min) : réactions, commentaires, suggestions**

Les autres membres du groupe interviennent : donnent leurs **impressions, réactions, interprétations...** Ils·elles proposent une façon de voir autrement la situation. Ils·elles peuvent faire des **suggestions pratiques ou donner des conseils**. La personne qui a exposé sa situation **écoute et s'engage à ne pas intervenir**. Elle a tout intérêt à noter par écrit ce qui lui paraît pertinent de retenir.

**Étape 5 (5-10min) : Synthèse et plan d'action**

La personne qui a exposé sa situation prend **quelques minutes pour finaliser en mini plan d'action** des remarques exprimées par les membres du groupe. Pendant ce temps, les autres participant·e·s notent les idées et remarques qui peuvent leur être utiles dans leurs projets (idées transversales etc).

Après ce temps d'écriture, la personne qui a exposé sa situation **présente son plan d'action**, indique la façon dont elle entend donner des suites. Les autres membres du groupe **n'ont pas à discuter des choix de la personne ou de son plan d'action** ; ils·elles se comportent plutôt **comme des témoins** du cheminement de cette personne ; ils·elles peuvent exprimer leur soutien et leur encouragement.

**Étape 6 (5-10 min) : Évaluation et intégration des apprentissages, vécu**

Pour fermer correctement la rencontre, il convient de faire un **retour sur ce qui s'est passé**. La personne qui a demandé de l'aide peut exprimer son vécu ; le groupe peut évaluer sa façon de procéder et, au besoin, y apporter des correctifs pour la prochaine rencontre. Il est conseillé de prendre quelques minutes pour noter individuellement ce que chacun·e retient de cette rencontre.